

Pravidla a podmínky pro přijímací řízení dětí do Mateřské školy Špičky

Účinnost: 1. 1. 2022

Zpracovala: Mgr. Zuzana Stejskalíková, ředitelka školy

Pravidla pro přijímací řízení do MŠ Špičky sestavuje ředitelka školy.

Rodiče si během roku mohou v MŠ vyzvednout "ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MŠ" na následující školní rok, spolu s evidenčním listem a přihláškou do MŠ – nebo si je mohou stáhnout z webových stránek školy. Již před zápisem se mohou seznámit s prostředím školy a s dětmi si ve škole pohrát.

Zápisem do mateřské školy se rozumí podání písemné „žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání“ věcně a místně příslušnému Správnímu orgánu, kterým je v tomto případě Mateřská škola, jejímž vykonavatelem je ředitelka školy. V den zápisu - v den podání žádosti je zahájeno správní řízení, které končí dnem, kdy rozhodnutí ředitelky nabude právní moci. Zákonný zástupce podepisuje Souhlas se zpracováním osobních údajů, uzavírá Dohodu o docházce dítěte do MŠ. Zákonný zástupce je seznámen s kritérii pro přijetí dítěte a s přiděleným registračním číslem. Pokud se zákonný zástupce nemůže dostavit k zápisu, domluví si s ředitelkou školy jiný, náhradní termín.

Účastníkem správního řízení je žadatel, tj. osoba, na kterou se bude rozhodnutí ředitelky vztahovat. Žadatelem o přijetí do MŠ je vždy dítě, o které se jedná. Vzhledem k tomu, že dítě není procesně způsobilé, je ve správním řízení zastupováno zákonným zástupcem, zpravidla jedním z rodičů.

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Nejdříve však pro děti od 2 let. U přijetí dětí mladších 3 let se posuzuje schopnost adaptace na prostředí, zvládnutí sebeobsluhy, způsobilost k plnění školního vzdělávacího programu. Při přijímání dětí mladších 3 let je důležité, aby MŠ dokázala zajistit uspokojování základních potřeb dítěte a jejich bezpečnost. Děti by měly splňovat základní hygienické a sebeobslužné dovednosti (umět použít nočník/WC, samostatně chodit, pít z hrnečku, jíst lžící, reagovat na dospělého)

Pro děti, které jsou v posledním ročníku před zahájením školní docházky je tato docházka do MŠ povinná.

Děti se přijímají k 1. 9. školního roku, při volných místech (kapacita) i během školního roku dle sestavených „Kritérií“ ředitelkou školy. Tímto dnem vzniká povinnost zákonným zástupcům platit tzv. školné (Úplata za předškolní vzdělávání) a stravné. Dítě může nastoupit do MŠ později, během školního roku z různých důvodů (např. dlouhodobější nemoc, rodinné důvody,..) Je třeba, aby zákonní zástupci dítě řádně omluvili.

Podmínky přijímání

1. do mateřské školy mohou být přijaty pouze děti, které jsou řádně očkovány, což musí být doloženo lékařským potvrzením Zákon č. 258 / 2000 Sb. § 50 v platném znění. Osvobození od očkování musí být též doloženo lékařským potvrzením. Dle platné legislativy, novela 178/2016Sb., se očkování nevztahuje na děti spadající do povinného ročníku předškolního vzdělávání.
2. Kapacita mateřské školy nesmí být překročena, je závazně stanovena ve školském rejstříku Vyhláška MZ č. 410 / 2005 Sb.
3. O přijetí dítěte nerozhoduje datum podání ani pořadí podané žádosti.
4. Při obsazování volných míst se posoudí všechny přihlášky a ředitelka rozhodne o přijetí, či nepřijetí dítěte, (a to v souladu se zákonem 500 / 2004 Sb. Správní řád podle „Kritérií“), vydává do 30 dnů zákonným zástupcům dítěte ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ (NEPŘIJETÍ) dítěte do MŠ.
5. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (rozhodnutí o přijetí), se oznamují zveřejněním seznamu dětí, pod přiděleným registračním číslem, na webových stránkách MŠ. Součástí rozhodnutí je datum zveřejnění.
6. Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Přihlášku ke stravování a podepíší Rozhodnutí o přijetí dítěte.
7. Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v Evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon...).
8. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
9. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude zákonným zástupcům dítěte doručeno poštou do vlastních rukou.
10. Zákonní zástupci se mohou v případě nesouhlasu (nepřijetí) odvolat do 15 dnů od data doručení prostřednictvím ředitelky MŠ ke Krajskému úřadu.
11. Způsob docházky dítěte dohodnou rodiče při zápisu do mateřské školy.
12. Řádný termín nástupu do mateřské školy je k 1. 9. 2021. O přijetí dítěte v jiném než řádném termínu může být rozhodnuto ředitelkou školy v případě uvolnění kapacity v průběhu školního roku. Pokud překročí počet žádostí o přijetí dětí volnou kapacitu MŠ, lze ředitelku požádat o docházku na sdíleném místě.
13. Zákonní zástupci se mohou v případě nesouhlasu (nepřijetí) odvolat do 15 dnů od data doručení prostřednictvím ředitelky MŠ ke KÚ. Děti, které byly do MŠ přijaty se oznámí vyvěšením registračních čísel dětí na webových stránkách MŠ po dobu 15 dnů.
14. O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě doporučení lékaře či poradenského centra, po dohodě s rodiči a dle možností školy. Děti se zdravotním postižením jsou přijímány na zkušební dobu 3 měsíců. (Vyhláška č .73 / 2005 Sb. v platném znění.)
15. Ředitel dle svého zvážení může přijmout dítě z nevýhodného prostředí.

Zápis bude probíhat následovně:

Zaměstnankyně školy uvede rodiče s dětmi do třídy. Zde je ředitelka seznámí se školním vzdělávacím programem naší MŠ a zodpovíme případné dotazy. Zákonný zástupce je seznámen s kritérii pro přijetí dítěte a s přiděleným registračním číslem. Poté mají rodiče možnost prohlédnout si MŠ, jejich děti si budou moci hrát. Současně dle pořadových čísel budou rodiče zváni k zápisu svých dětí.

K zápisu doneste tyto dokumenty:

- rodný list dítěte
- občanský průkaz rodiče
- vyplněnou žádost o přijetí s vyjádřením lékaře

Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Špičky

1. Na základě § 34 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, stanovuje ředitelka mateřské školy kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. **Dle těchto kritérií bude postupovat ředitelka mateřské školy v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí stanovených pro mateřskou školu.**

2. Jednotlivá kritéria jsou ohodnocena určeným počtem bodů podle jejich důležitosti. Pořadí přijatých dětí se řídí výsledným součtem bodů jednotlivých kritérií dle odevzdané přihlášky do mateřské školy.

Kritérium		Body
Trvalý pobyt dítěte	Trvalý pobyt v obci Špičky	30
	Trvalý pobyt mimo obec	20
Věk dítěte	Dosažení 5 let věku do 31. 8. (pro případ odkladu školní docházky)	30
	Dosažení 4 let věku do 31. 8.	20
	Dosažení 3 let věku do 31. 8.	10
	Dosažení 2 let věku do 31. 8.	2
	Děti ostatní	0
Doplňující kritéria	Starší sourozenec již navštěvuje MŠ Špičky	25
	Dítě s celodenní docházkou	10

	Dítě s polodenní docházkou nebo individuální vzdělávání dítěte bez pravidelné docházky	5
	Předchozí návštěva v MŠ, účast na akcích MŠ, zájem o ŠVP naší MŠ	5

Upozornění:

- V případě rovnosti výsledného součtu bodů jednotlivých kritérií bude pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodující datum narození dítěte (starší má přednost před mladším).
- Ředitelka může přihlédnout při přijímání dětí k předškolnímu vzdělání ke zvýšené sociální potřebnosti dítěte vzniklé v důsledku nepříznivé sociální situace (může se jednat např. o dítě samoživitele/samoživitelky; osiřelé dítě; dítě, kterému v důsledku nepříznivé sociální situace hrozí sociální vyloučení apod.)
- V případě rovnosti bodů (shodnosti posuzovaných kritérií) může být v ojedinělých individuálních případech zohledněna výtěžná činnost rodiče dítěte. K výtěžné činnosti se však nebude přihlédnuto, pokud je rodič dítěte, který není výtěžně činný, na mateřské/rodičovské dovolené s dalším dítětem.

Ve Špičkách dne 1. 1. 2022



Mgr. Zuzana Stejskalíková

ředitelka MŠ